

附件：

平安同济访客系统申请进校操作说明

（需学生本人操作、留本人手机号、用本人微信注册）

- 1、微信关注“平安同济 e 行”公众号
- 2、点击进入“访客预约”
- 3、点击进入“访客预约”（图 1）



（图 1）

- 4、按图示填写相关信息后点击提交（图 2）

被访人姓名	请输入被访人姓名
被访人工号	请输入被访人工号
到访校区	-请选择-
到访机构	-请选择-
到访部门	-请选择-
开始时间:	2020-09-27 15:46 >
结束时间:	2020-09-27 23:59 >
来访原因	<input type="text" value="请输入来访原因"/>
上传人员照片:	<input type="button" value="+"/>  <p>标准范例</p>
上传国务院客户端-通信大数据行程卡: (如何获取?)	<input type="button" value="+"/> 
上传有效证件或证明 (如身份证、单位证明):	<small>更新于: 2020-10-24 08:35:54</small> 
<input type="button" value="提交"/>	

填写“任课教师”

填写“教师工号”

选择“南校区”

选择“直属单位”；

选择“继续教育学院”

例：2020-5-22 7:00

(上课时间的前一小时)

不允许设置，默认

进教室上课

上传个人近照，非身份证照

申报当天的大数据行程卡

上传身份证(个人信息面)和健康码两张图片。

(图2)

5、在“我的记录”可以查看审核进度(图3)，审核通过后可点击“查看二维

码”（图 4），访客可凭此“电子通行证”扫描二维码通过指定出入口人行闸机。



(图 3)



(图 4)

- 6、车辆无法进校，请同学们绿色出行。
- 7、被访人姓名和工号班主任会发到班级群里。
- 8、所有入校学生请于 5 月 19 日（周三）、5 月 20 日（周四）提交入校申请，周五老师会统一审批。